

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“
Нови Сад, Сутјеска 2
датум: 24.05.2019.
дел. број: 3555

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА ЗАМЕНИ АУТОМАТИКЕ
ПОДНОГ И РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА НА ЗАТВОРЕНИМ БАЗЕНИМА



БРОЈ ЈН 2/19-1

Мај, 2019. године

САДРЖАЈ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета набавке и услови које је неопходно да испуни понуђач услуга.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Обрасци и Модел уговора	20

**Укупан број
страница: 37**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2/19-1 деловодни број: 2438 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 2439 од 15.04.2019. године.

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, www.spens.rs

ПИБ: 100236311

Матични број: 08157359

Број рачуна: 105-32577-74

Шифра делатности: 9311

Назив банке: „АИК банка“ ад Ниш

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 2/19-1 су радови на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима.

Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 динара без пдв-а.

Резервисана набавка: не

Контакт: Јарослав Јашо факс 021/6621-780, адреса електронске поште: jaroslav.jaso@spens.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима.

Опис, назив и ознака из општег речника: ОРН: 45311200 – Електро-монтажни радови.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

1. ПОДСТАНИЦА КЦ1

Рб.	ОПИС	Јед. мере	Кол.
1	Цевни сензор температуре тип као QAE21220.010 „Simens” или одговарајуће	КОМ	3
2	Гранични термостат тип RAK-TW.1000B „Simens” или одговарајуће	КОМ	2
3	Монтажни прибор тип термостата тип као ALT-AB200 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2
4	Трокраки вентил тип као VXF40.40 -12 “Simens” или одговарајуће	КОМ	3
5	Покретач вентила тип као SQX62 Simens или одговарајуће	КОМ	3
6	Контролер тип као PXC 128-U Simens или одговарајуће	КОМ	1
7	Дисплеј тип као PXM20 Simens или одговарајуће	КОМ	1
8	Кабл за дисплеј тип као PXA-C1 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
9	Дигитални улазни модул тип као TXM1.16 D „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
10	Универзални модул тип као TXM1.8U „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
11	Релејни излазни модул тип као TXM1.6R-M „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
12	Адресни код 1-24 тип као TXA1.K-24 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
13	P-bus инт.модул + напајање тип као TXB1.PBUS „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
14	Терминатор тип као RXZ01.1 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1
15	„Bus conention modul” тип као TXS1.EF10 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2
16	„Power supply modul ,, тип као TXS1.12F10 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2
17	Монтажа свих специфичних сензора у подстанци и ван ње	КОМПЛЕТ	1
18	Монтажа свих специфичних заштитних уређаја у подстанци и ван ње	КОМПЛЕТ	1
19	Монтажа свих специфичних извршних органа заштитних уређаја у подстанци и ван ње	КОМПЛЕТ	1
20	испорука потребног материјала, израда са шемирањем према једнополним и управљачким шемама и монтажа на лицу места разводног ормана аутоматике подстанце одговарајућих димензија у који се смешта специфични контролер са пратећим модулима . Орман је метални , степен заштите ИП 54 , зидни. Поред наведеног контролера у разводниормансе уграђује и следећа електро опрема: главна склопка, утичница 1X230 V, светиљка за орман, аутоматски осигурачи, релеји за галванско одвајање, трансформатор 230VAC-24AC ,пок канали, проводници за повезивање и остали ситан неспецифичан материјал	КОМПЛЕТ	1
21	Израда једноплних и управљачких шема разводног ормана аутоматике подстанце	КОМПЛЕТ	1

22	Испорука кабловским путевима каблова ка свим сензорима, заштитним уређајима, извршним органима и ка разводном орману електромоторног погона.	комплет	1
23	Повезивање свих каблова са стране периферија и разводног ормана аутоматике	комплет	1
24	Испитивање инсталације, подешавање параметара и пуштање у рад	паушално	-
25	Израда упуства за рад и обука запослених на пословима одржавања	паушално	-
26	Израда апликативног софтвера за специфични контролер у подстаници	комплет	1

Напомена:

Наручилац радова оставља могућност да понуђачи уколико желе, могу обићи место извођења радова пре подношења понуде. Особа надлежна за сва техничка питања и договор око термина обиласка места извођења радова је Саво Вујанић, контакт телефон: 069/8668023.



IV -УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Наручилац захтева да сви документи поднети у понуди буду повезани у целини и запечаћени, тако да се немогу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 2/19-1 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину. Понуду са обрасцима и доказима о испуњености

услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности радова на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима
ЈН. број 2/19-1 -НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача уколико ће набавку за који је неопходан тражени услов вршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- **оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. - Модел уговора
- обрасци и докази у складу са тачком 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без ПДВ-а, као и укупну цену понуде са и без пдв-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена треба да садржи све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за време трајања уговора, и не може се мењати.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана, рачунајући од дана потписивања Записника о приморедаци радова и пријема исправног рачуна.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

10.2. Захтев у погледу гаранције

Гарантни рок за изведене радове, за уграђени материјал и испоручену опрему опрему не може бити краћи од 2 године (24 месеца), рачунајући од дана сачињавања протокола о примопредаји.

Рок за хитне интервенције у функционисању уграђеног софтвера је максимално 12 сати рачунајући од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуда са краћим гарантним роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 24 сати рачунајући од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтев у погледу рока почетка и завршетка радова

Стручна комисија ће писаним путем у року од 1 (једног) дана од дана закључења уговора обавестити Извођача радова о обавези и роковима увођења у посао.

Рок реализације Уговора - завршетка радова не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења изабраног понуђача у посао, о чему се сачињава записник од стране Стручне комисије Наручиоца.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће такву понуду третирати као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (Образац бр. 4)

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: jaroslav.jaso@spens.rs или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико Наручилац добије захтев за додатним информацијама или појашњењима након времена које је одређено у конкурсној документацији сматраће да је захтев за додатним информацијама упућен првог наредног радног дана и у складу са тим рачунаће рокове за давање одговора заинтересованим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр 2/19-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о

продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи краћи рок завршетка радова.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2.- Изјава, дата је као саставни део конкурсне документације).

17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања, доставе Комисији писано овлашћење издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом, потписано од стране овлашћеног лица понуђача, за учествовање у поступку отварања понуда.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Измена уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона

21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача, је у обавези да уз понуду, достави:

- оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора поднесе:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- и једну бланко меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци **приликом закључења уговора** наручиоцу предаје бланко соло меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011 и 810/2015). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу.

У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да у понуди достави и Обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 (шездесет) дана дуже од дана потписивања уговора

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да понуђач не испуни закључене обавезе у предметном поступку јавне набавке.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (у случају заједничке понуде) или понуђача, али не и на подизвођача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **jaroslav.jaso@spens.rs**, факсом на број 021/6621-780 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*,

Позив на број: *(број или ознака јавне набавке)*,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

**V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <u>Правна лица доста достављају:</u> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</u> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	<u>за предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;</u>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве број 2 . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:		
1.	Да је током 2016, 2017. и 2018. године остварио минимални годишњи приход у укупном износу од 4.000.000,00 динара без пдв-а.	Доказ: Извештај о бониету БОН-ЈН за 2016, 2017., за 2018. годину доставити биланс стања и биланс успеха.
2.	Да понуђач у претходних годину дана који претходи дану објављивања јавног позива за подношење понуде нема дана неликвидности	Доказ: потврда НБС о данима неликвидности

Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:		
1.	Да је последње 3 године има закључено минимално 3 уговора о извођењу радова на аутоматском управљању, од којих минимално један уговор у износу од 1.000.000,00 динара	Доказ: копије закључених уговора.
2.	Понуђач мора имати следеће стандарде: - ISO 9001;2015 - ISO 14001;2015 - OHSAS 18001;2008	Доказ: копије тражених стандарда
3	Да поседује софтверску лиценцу за програмирање предметног контролера	Доказ: Копија Лиценце произвођача контролера
Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:		
1.	да је понуђач обезбедио или поседује: - минимум 3 сервисна возила (носивости до 2 тоне)	Доказ о власништву, закупу или лизингу доставних возила, фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.
Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:		
1	1) најмање 3 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 430 2) најмање 3 дипломирана електро инжењера са лиценцом 450 3) најмање 1 одговорни инжењер за енергетску ефикасност са лиценцом 381 4) најмање 2 инжењера са обуком за програмирање опреме која је предмет јавне набавке 5) најмање 5 радника средње електро струке	Докази: - од 1-5 понуђач доставља М/А обрасце или уговоре о радном ангажовању (стални радни однос, привремено-повремени послови или уговор о делу) закључени пре датума објављивања јавног позива за подношење понуда. - За раднике 1-3 Копије тражених лиценци и Потврда инжењерске коморе Србије о важењу лиценце. - За раднике под рб. 4 – Сертификат о обучености за програмирање контролера који је предмет јавне набавке издат од прозвођача понуђене опреме Датум заснивања радног односа односно склапања уговора о ангажованости мора бити пре датума објављивања позива за подношење понуда.
Средство обезбеђења:		
1.	Понуђач је обавезан да поднесе: Оабвезујуће писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла.	Доказ: Писмо о намерама банке.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Начин достављања доказа

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, које доказује достављањем **Изјаве (Образац бр. 2.-** Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).

Наведене доказе о испуњености услова из чл. 76. понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. и то у виду оригинала или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
- _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунити за сваког члана групе и достави уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН 2/19-1;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 2/19-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: _____ код: _____ банке
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. _____ за јавну набавку Радова на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима, број 2/19-1, како следи:

r. b.	Naziv	Jed.mere	k o m	Jed.cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
1. ПОДСТАНИЦА КЦ1					
1	Цевни сензор температуре тип као QAE21220.010 „Simens” или одговарајуће	КОМ	3		
2	Гранични термостат тип RAK-TW.1000B „Simens” или одговарајуће	КОМ	2		
3	Монтажни прибор тип термостата тип као ALT-AB200 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2		
4	Трокраки вентил тип као VXF40.40 -12 “Simens” или одговарајуће	КОМ	3		
5	Покретач вентила тип као SQX62 Simens или одговарајуће	КОМ	3		
6	Контролер тип као PXC 128-U Simens или одговарајуће	КОМ	1		
7	Дисплеј тип као PXM20 Simens или одговарајуће	КОМ	1		
8	Кабл за дисплеј тип као PXA-C1 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
9	Дигитални улазни модул тип као TXM1.16 D „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
10	Универзални модул тип као TXM1.8U „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
11	Релејни излазни модул тип као TXM1.6R-M „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
12	Адресни код 1-24 тип као TXA1.K-24 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
13	P-bus инт.модул + напајање тип као TXB1.PBUS „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
14	Терминатор тип као RXZ01.1 „Simens” или одговарајуће	КОМ	1		
15	„Bus conention modul” тип као TXS1.EF10 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2		
16	„Power supply modul „ тип као TXS1.12F10 „Simens” или одговарајуће	КОМ	2		
17	Монтажа свих специфичних сензора у подстаници и ван ње	КОМПЛЕТ	1		
18	Монтажа свих специфичних заштитних уређаја у подстаници и ван ње	КОМПЛЕТ	1		
19	Монтажа свих специфичних извршних органа заштитних уређаја у подстаници и ван ње	КОМПЛЕТ	1		
20	испорука потребног материјала, израда са шемирањем према једнополним и управљачким шемама и монтажа на лицу места разводног ормана аутоматике подстанице одговарајућих димензија у који се смешта специфични контролер са пратећим модулима . Орман је метални , степен заштите ИП 54 , зидни. Поред наведеног контролера у разводниормансе уграђује и следећа електро опрема: главна склопка, утичница 1X230 V, светилка за орман, аутоматски осигурачи, релеји за галванско одвајање, трансформатор 230VAC-24AC ,пок канали, проводници за повезивање и остали ситан неспецифичан материјал	КОМПЛЕТ	1		
21	Израда једноплних и управљачких шема разводног ормана аутоматике подстанице	КОМПЛЕТ	1		

22	Испорука кабловским путевима каблова са свим сензорима, заштитним уређајима, извршним органима и са разводном орману електромоторног погона.	комплет	1		
23	Повезивање свих каблова са стране периферија и разводног ормана аутоматике	комплет	1		
24	Испитивање инсталације, подешавање параметара и пуштање у рад	паушално	-		
25	Израда упуства за рад и обука запослених на пословима одржавања	паушално	-		
26	Израда апликативног софтвера за специфични контролер у подстаници	комплет	1		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОДСТАНИЦУ КЦ1 БЕЗ ПДВ-А:					
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОДСТАНИЦУ КЦ1 СА ПДВ-ОМ:					

Цена је фиксна и не може се мењати.

- Рок плаћања: _____ дана рачунајући од дана пријема рачуна, (минимално 30 максимално 45 дана).

- Рок за извођење радова: _____ дана, (не дужи од 10 календарских дана).

- Рок важности понуде је: _____ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимално 60 дана).

- Гарантни рок на изведене радове, за уграђени материјал и испоручену опрему је: _____ (минимално 24 месеца).

- Рок за хитне интервенције у функционисању уграђеног софтвера је: _____ (максимално 12 сати рачунајући од дана упућивања позива од стране Наручиоца).

- Рок за отклањање недостатака у гарантном року _____ (максимално 24 сата, рачунајући од момента упућивања позива од стране Наручиоца).

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду подносим (заокружити)

- а) самостално
б) заједничка понуда
ц) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођа уколико се понуда подноси са подизвођачем.

Назив понуђача: _____
седиште: _____
адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујем се:

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци радова број: 2/19-1 доставити Наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде;
- једну регистровану бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10% укупне цене понуде са пдв-ом на име доброг извршења посла.

У: _____, дана: _____ 2019. године

Изјаву дао:

М.П.

овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова број 2/19-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом, на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

1. ЈП „Спортски и пословни центар Војводина,, Нови Сад, са седиштем у Новом Сау ул. Сутјеска бр. 2, матични број: 08157359; ПИБ: 100236311; рачун број: 105-32577-74 код „АИК“ банке ад Ниш, кога заступа мр Милан Јарић, директор као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) и

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку радова на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима, бр. 2/19-1 спровео поступак јавне набавке мале вредности радова према конкурсној документацији број _____ у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, број: _____ од _____ 2019. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити

_____ и _____ % од укупне вредности понуде.
* _____ из _____, улица _____ бр _____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа
директор _____ активноти из набавке који ће извршити
_____ и _____ % од укупне вредности понуде.
* _____ из _____, улица _____ бр _____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа
директор _____, активноти из набавке који ће извршити
_____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење радова на замени аутоматике подног и радијаторског грејања на затвореним базенима и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Стварна вредност радова и услуга ближе описаних у члану 1. овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Наручиоца, с тим што укупна вредност уговорених радова из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, припремних радова, помоћних материјала и опреме, трошкове издавања средстава обезбеђења и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у року од _____ дана од дана испостављеног коначног рачуна.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Извођача радова, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Града Новог Сада.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да ће у моменту закључења уговора доставити Наручиоцу:

1. Једну бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и менично овлашћење које мора бити оверено и попуњено у износу од 10% (десетпосто) вредности уговора без пдв-а, са роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног гарантног рока,

а најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења уговора:

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 (десет) % понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 (шездесет) дана дуже од дана потписивања уговора,

Банкарска гаранција и бланко меница ће се активирати у случају да Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора, а на начин прецизиран у конкурсној документацији.

Уколико меница из овог члана буду наплаћена, а Уговор не буде раскинут, Извођач радова се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења 7 (седам) дана од дана када је Наручилац доставио Извођачу радова обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са претходним ставом овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати, у року од 7 (седам) дана по пријему захтева Извођача радова за враћање нереализоване менице.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

Стручна комисија ће писаним путем у року од 1 (једног) дана од дана закључења уговора обавестити Извођача радова о обавези и роковима увођења у посао.

Извођач радова се уводи у посао уписом у грађевински дневник и том приликом Стручна комисија предаје Извођачу радова потребну документацију у вези са извођењем предметних радова и Решење о именовању стручне комисије.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручне комисије, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручна комисија констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, предмером и предрачуном и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим

стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале и опрему које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал и опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;

-да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручне комисије и одговорног руководиоца радова;

-да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони депоновани материјал и одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови;

- учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;

- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 7.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не реализује радове у складу са **детаљним динамичким планом**, и ако након писменог упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писменог упозорења, Наручилац не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог извођача у посао и изврши наплату гаранције банке за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог извођача падају на терет Извођача.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете.

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове, односно средствима и радном снагом коју обезбеђује у складу са условима из конкурсне документације и Понуде.

Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди документацију за извођење радова,
- да решењем именује стручну комисију.

Члан 10.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставом признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност, једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је ____ (максимално 24 сати рачунајући од момента упућивања позива од стране Наручиоца).

Рок за хитне интервенције у функционисању уграђеног софтвера је максимално ____ (12 сати рачунајући од момента упућивања позива од стране Наручиоца).

Члан 12.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 (петнаест) дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала и опреме угрожена безбедност објекта и корисника, наручилац има право да тражи да извођач уклони изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручну комисију и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је наручилац сагласан са истим, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 16.

У случају да током реализације овог уговора, стручна комисија констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, уколико је претходно прибављено позитивно мишљење Управе за јавне набавке.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручну комисију, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца и представници Извођача радова.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјештање и записнички то констатује коначна количина и вредност радова и опреме по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручне комисије и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 18.

Уколико извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће наручиоцу уговорену казну у износу 5 (пет) % промила од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 (пет) % за целокупан период закашњења.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 19.

Наручилац и извођач имају право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручне

- комисије,
 - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средства обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

Члан 21.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора као уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 22.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 4. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извођач за своје потребе.

Извођач је у обавези да у року од 3 дана од дана писаног позива Наручиоца потпише уговор о јавној набавци у просторијама Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина”
Нови Сад

мр Милан Јарић, директор