

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“**  
**Нови Сад, Сутјеска 2**  
датум: 15.01.2020. године  
дел. бр.: 171

**ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“**  
**НОВИ САД, СУТЈЕСКА 2**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА ЧИШЋЕЊА**

**БРОЈ ЈН 5/20-1**



**јануар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/16), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/20-1, деловодни број: 158 од 14.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број: 159 од 14.01.2020. године наручилац је припремио:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга чишћења број 5/20-1.

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета набавке и услови које је неопходно да испуни понуђач услуга.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Обрасци и Модел уговора	18

***Укупан број страна: 34***

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, - [www.spens.rs](http://www.spens.rs)
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 5/20-1 су Услуге чишћења
- **Процењена вредности јавне набавке:** 4.500.000,00 динара без пдв-а.
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 1 године или до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну набавку.
- **Контакт:** Јарослав Јашо, адреса електронске поште: [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга: 90910000 - Услуге чишћења.

- **Опис партије:** набавка није обликована по партијама.
- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- **Предметна јавна набавка се спроводи** за период од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава за предметну јавну набавку.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

- 1. Чишћење и прање тврдог белог пода од неглазиране гранитне керамике**  
машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима  
Локација: трговачка улица у објекту;  
Машине обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 2800 м<sup>2</sup>
- 2. Чишћење и прање тврдых подова-керамичке плочице** машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима  
Локација: платои око затвореног и отвореног базена, холови купача  
Машине обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 1600 м<sup>2</sup>
- 3. Чишћење и прање мермерних и глатких бетонских подова,** машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима  
Локација: холови, ходници између дворана  
Машине обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 14000 м<sup>2</sup>
- 4. Чишћење и прање дрвених подова-паркета у дворанама,** машинама за чишћење и одговарајућим средствима  
Машине обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 9500 м<sup>2</sup>
- 5. Чишћење метлом или партвишем равних тврдых бетонских површина** унутар објекта, спортских улица, гараже, бехатона око објекта-споља  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 20000 м<sup>2</sup>
- 6. Чишћење метлом или партвишем трибина у дворанама, степеништа унутар и ван објекта**  
Локација: велика сала, мала сала, ледена, куглана и борилачке дворане, степеништа унутар и ван објекта  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 8000 м<sup>2</sup>
- 7. Ручно чишћење и прање свлачионица са санитарним чворовима** ( керамика са санитарнијама и огледалима )  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 2000 м<sup>2</sup>
- 8. Усисавање тврдых и меких подлога** ( тепиха, гуменог пода, тапацираних столица и итисона )  
Локација; канцеларије, амфитеатар, свлачионице ледене дворане, свечани салон, ходник канцеларија и слично  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 2400 м<sup>2</sup>
- 9. Прање стаклених површина, глатких преградних зидова од медијапана, и огледала** до 2м висине, или до 5м висине уз употребу телескопских направа са ослоном-ногама на земљи или помоћу мердевина и скела намењеним за рад на висини.  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 1200 м<sup>2</sup>
- 10. Ручно брисање-прање столица и столова, тезги, клупа**  
Локација: трибине у дворанама, канцеларије, свлачионице, радионице, холови  
Алат и средства обезбеђује Понуђач  
Површина ~ 1200 м<sup>2</sup>

У техничкој спецификацији наведене су површине које су предмет извршења услуге, а Наручилац задржава право да обим чишћења за сваку појединачну подлогу дефинише појединачним захтевима за пружање услуге. За све тражене услуге на позицијама од 1-10, доставља се јединична цена услуге по квадратном метру ( урачунати алат и средства, англ. лице ). Понуда представља збир јединичних цена за свих 10 тражених услуга, јединичне цене у Образцу понуде дате су дате само ради вредновања понуде. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац нема обавезу да наручи сваку од горе наведених Услуга, али ће поједине услуге бити наручене више пута, а квадратуре су дате приближно ради стицања представе о величини површина које су предмет услуге чишћења.

Наручилац препоручује да Понуђач обиђе место пружања услуга пре подношења понуде, а најкасније до рока за подношење понуда, ради упознавања са објектом и обимом пружања услуга, што доказују потписивањем обрасца Изјава понуђача да је обишао места пружања услуга и извршио увид (Образац број 9).

Потенцијални Понуђач, односно лице које ће вршити обилазак, дужно је да пре обиласка места пружања услуга достави овлашћење на меморандуму понуђача, овереног печатом и потписом овлашћеног лица.

Особа надлежна за сва питања, обилазак и увид је Горан Стевић, контакт телефон 069/886-9010.

По извршеном обиласку Наручилац ће издати понуђачу Потврду о обиласку, коју је исти дужан доставити уз понуду и потписан Образац бр. 9. Потврда се добија након обављеног обиласка од стране Наручиоца услуга, оверена и заведена у Деловодник Наручиоца.

Понуда мора садржавати и доказ о поседу минимум две машине за чишћење (једна на акумулаторски погон и једна на електрични погон) које ће се по захтеву Наручиоца користити за чишћење површина које су предмет услуга чишћења и доказ о поседу минимум два професионална усисивача. Све евентуалне кварове на машинама сноси Понуђач.

У моменту подношења понуде, потенцијални Понуђач мора имати минимум 15 запослених (доставити доказ о пријави 15 запослених - одговарајући образац); због величине објекта и специфичности догађаја (концерти, утакмице и спортска такмичења светског ранга) који се организују у објекту Наручиоца (базени, дворане, теретане, јавни простори, ледена дворана), постоји потреба за кратким роковима распремања појединих простора када је неопходно ангажовати већи број извршилаца одједном у периоду од један или два дана.

С обзиром на специфичност објекта и тражене услуге ( отворени, затворени базени, ледена дворана, свлачионице спортиста, купатила, теретане итд.) неопходно је да су ангажована лица од стране Понуђача прошла обуке који се односе на употребу и руковање алатима ( машинама ) као, коришћење средстава која се користе за одржавање хигијене, а спадају у опасне материје ( сафе грануле, сона киселина...), лекарско уверење да су способни за рад на висинама (минимум два извршиоца), те да су иста уверења валидна у периоду трајања Уговора, доказ доставити у форми изјаве на меморандуму Понуђача и оверено од стране одговорног лица. Изјаву доставити уз конкурсну документацију.

Уколико понуђач користи биоцидна или НС1 средства за чишћење за извршење предмета јавне набавке, наручилац има следеће захтеве у погледу тих средстава:

Биоцидна средства морају имати:

1. издато одобрење за стављање у промет или решење о упису тог средства у Привремену листу за достављање техничког досијеа
2. биоцидно средство мора бити класификовано, обележено, упаковано и са безбедоносним листом.

Одобрење или решење издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине. Контролу

коришћење биоцидних средства вршиће надлежно лице наручиоца - саветник за хемикалије Бранислав Вујин.

Ангажовано лице од стране Понуђача, које ради са биоцидним или HCl средствима, треба да поседује важећу потврду о обучености за рад са опасним материјама; потврду издаје неки од овлашћених института из области заштите на раду, а потврда мора бити приказана Наручиоцу пре започињања извршења услуге, приликом доласка ангажованог лица на место извршења услуге

Заштитна одећа и обућа, рукавице, средства за рад и алат - све обезбеђује Понуђач. Уговор треба да важи најдуже до 365 дана или краће док средства са позиције ( у висини вредности набавке ) не буду потрошена.

Услуге чишћења се обављају сваког радног дана, суботом и недељом у три смене због генералног чишћења објекта).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. 5. и 7. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Наручилац захтева да сви документи поднети у понуди буду повезани у целини и запечаћени, тако да се немогу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуда која није предата у складу са напред наведеним неће се узимати у разматрање него ће од стране Наручиоца бити одбијена као неприхватљива.**

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



#### **4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено на адресу наручиоца Ј.П. „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 5/20-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда **не може** бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуда мора бити повезана у једну целину.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, са знаком:**

**„Понуда за поступак јавне набавке услуга-  
Услуге чишћења, број 5/20-1 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

#### **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2, 5. и 7. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2, 5 и 7. које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,



- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне и додатне услове из чл.75. и 76. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Изјава о обиласку (није обавезно)
- обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене по м<sup>2</sup> у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан збир јединичних цена по м<sup>2</sup> без пореза на додату вредност.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача налогом за пренос.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

### **10.2. Захтев у погледу отклањања недостатака у извршењу услуга.**

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом пружене услуге, понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 12 сати отклони недостатке. Рок за отклањање недостатака у извршењу услуга почиње да тече од момента пријема писаног позива наручиоца.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Рок извршења услуга**

Услуге које су предмет јавне набавке, понуђач ће пружати сукцесивно годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

Рок за извршење услуга по пријему писаног захтева наручиоца за извршење услуге не може бити дужи од 24 часа.

## **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени

или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs) или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико понуђач затражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, након одређеног временског периода, Наручилац ће сматрати да је постављено питање пристигло првог наредног радног дана од дана када је упућено на адресу контакт особе која је одређена у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр 5/20-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

(члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”** коју представља укупан збир свих јединичних цена по м<sup>2</sup>.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок одазива за отклањање недостатака у извршењу услуга.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

## **17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да

потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона.

## **21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

## **22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница (“Сл. гласник РС”, број 810/2015) и овлашћења (“Сл. гласник РС”, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу.

У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.



## 24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs) факсом на број 021/6621-780 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b>Правна лица доста достављају:</b> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  <b>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</b>  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);

4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве бр. 2. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - Доказ: <u>Правна лица</u> : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач.5) Закона)	<u>за предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;</u>
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:</b>		
1.	-Да је понуђач у току 2017. 2018. и 2019. године остварио укупан промет вршећи услуге које су предмет јавне набавке од минимум 9.000.000,00 динара.	Доказ: Фотокопије уговора.
2.	- Да понуђач у току 2019. године године нема дана неликвидности.	Потврда о броју дана неликвидности за 2019. годину коју издаје Народна банка Србије.
<b>Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:</b>		
1.	Понуђач мора да има минимум 50 (педесет) стално запослених или ангажованих радника који ће бити задужени за извршење предметних услуга. <b>Датум заснивања радног односа односно склапања уговора о ангажованости мора бити најмање 6 месеци пре датума покретања предметног поступка јавне набавке.</b>	Копија МЗ/А образац и копија радних књижица за стално запослене раднике односно копија уговора о ангажованости радника.

<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		
1.	<p>Понуђач мора да поседује минимум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 комбимат машине (машине за прање тврдих подова)</li> <li>- 2 професионална усисивача</li> </ul> <p>- једно доставно возило минималне носивости 450 килограма</p>	<p>Доказ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- књиговодствена картица основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу са пописном листом закуподавца (<i>доставља се један од наведених доказа</i>)</li> <li>- књиговодствена картица основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу са пописном листом закуподавца (<i>доставља се један од наведених доказа</i>) и фотокопија саобраћајне дозволе</li> </ul>
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	<p>-да поседује важеће сертификате и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISO 9001:2015 - систем менаџмента квалитетом</li> <li>2. ISO 14001:2015 - систем заштите животне средине</li> <li>3. важећи OHSAS 18001:2008 или ISO 45001:2018 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду</li> </ol>	Доказ: Фотокопија сертификата.
1.	<p><b><u>Средство обезбеђења:</u></b></p> <p>Понуђач је обавезан да <b>приликом потписивања уговора</b> поднесе бланко соло меницу за:</p> <p><b>-добро извршење посла</b> која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.</p>	<p>Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора поднесе бланко меницу као гаранцију – средство обезбеђења за добро извршење посла која мора бити потписана и оверене печатом, без уписаног датума и износа.</p> <p>Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и то за сваку меницу посебно.</p>

**Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Начин достављања доказа**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава**

**понуђача**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, које доказује достављањем **Изјаве (Обрасца бр. 2.- Изјава понуђача** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. и то у виду оригинала или оверених копија. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.**



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена:* Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунити за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена:* Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН 5/20-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/20-1  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписивач понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са Вашим позивом и конкурсном документацијом, достављамо Вам нашу понуду број \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку мале вредности услуга број 5/20-1 како следи:

р. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	<b>Чишћење и прање тврдог белог пода од неглазиране гранитне керамике</b> машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима.	м <sup>2</sup>		
2.	<b>Чишћење и прање тврдых подова – керамичке плочице</b> машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима.	м <sup>2</sup>		
3.	<b>Чишћење и прање мермерних и глатких бетонских подова</b> машином за прање тврдых подова и одговарајућим средствима.	м <sup>2</sup>		
4.	<b>Чишћење и прање дрвених подова – паркета у дворанама,</b> машинама за чишћење и одговарајућим средствима	м <sup>2</sup>		
5.	<b>Чишћење метлом или партвишем равних тврдых бетонских површина</b> унутар објекта, спортских улица, гараже, бехатона око објекта - споља	м <sup>2</sup>		
6.	<b>Чишћење метлом или партвишем трибина у дворанама, степеништа унутар и ван објекта</b>	м <sup>2</sup>		
7.	<b>Ручно чишћење и прање свлачионица са санитарним чворовима</b> ( керамика са санитарнијама и огледалима )	м <sup>2</sup>		
8.	<b>Усисавање тврдых и меких подлога</b> (тепиха, гуменог пода, тапацираних столица и итисона)	м <sup>2</sup>		
9.	<b>Прање стаклених површина, глатких преградних зидова од медијапана и огледала</b> до 2м висине, или до 5м висине уз употребу телескопских направа са ослонцем – ногама на земљи	м <sup>2</sup>		
10.	<b>Ручно брисање - прање столица и столова, тезги и клупа</b>	м <sup>2</sup>		
<b>Укупно:</b>				

**Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.**



- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема рачуна, (не може бити краћи од 45 дана ).
- **Рок за извршење услуга:** \_\_\_\_\_ сати по пријему писаног захтева наручиоца за извршење услуге (не може бити дужи од 24 часа).
- **Рок за отклањање недостатака у извршењу услуга:** \_\_\_\_\_ сати рачунајући од дана упућивања позива од стране Наручиоца (не може бити дужи од 12 сати).
- **Рок важности понуде је:** \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметна набавке који ће бити извршен преко подизвођача.**

**НАПОМЕНА: Јединичне цене у Обрасцу понуде дате само ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке.**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

М.П. \_\_\_\_\_ Понуду дао:  
\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)  
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив и седиште)

понуду за ЈН 5/20-1 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 седиште: \_\_\_\_\_  
 адреса: \_\_\_\_\_  
 дел.бр. \_\_\_\_\_  
 датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА  
 ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Изјављујем и обавезујем се:**

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци услуга број: 5/20-1 положити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- **за добро извршење посла** понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко сопствену меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

У: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_

овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне и додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке број 5/20-1, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом, на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.



На основу члана 61.-Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

## М О Д Е Л У Г О В О Р А

Закључен између:

1. ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 2, матични бр.:08157359; ПИБ:100236311; текући рачун бр.:105-32577-574 који се води код „АИК банке“ ад Ниш, кога заступа законски заступник мр Милан Јарић, директор као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге)

и

2.

\_\_\_\_\_, као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)  
са подизвођачем

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - **Услуга чишћења бр. 5/20-1** за ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту услуга), који је окончан правоснажношћу Одлуке о додели уговора Даваоцу услуга, јер је његова понуда била благовремена, прихватљива, одговарајућа и економски најповољнија. Понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је деловодно заведен уговор од стране Примаоца услуга и важиће наредних годину дана. Давалац услуга се са своје стране обавезује да ће услуге предвиђене овим уговором а у свему према својој Понуди бр. \_\_\_\_ од дана \_\_\_\_ године (дел.бр. \_\_\_\_ ) извршавати квалитетно и у свему према важећим стандардима струке.

#### Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се одређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Примаоца услуга.

#### Члан 4.

Укупна уговорена цена услуга (звир јединичних цена) износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/м<sup>2</sup> без пдв-а односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/м<sup>2</sup> са пдв-ом, а у складу са прихваћеном понудом.

Овај уговор се закључује на максимална износ од 4.500.000,00 (тримилионапетстохиљададинара и 00/100) динара без пдв-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до окончања уговора и обухвата све трошкове које Давалац услуга има у реализацији предметних услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана испостављеног коначног рачуна.

Обавеза плаћања од стране Примаоца услуга је испуњена када је извршен пренос средстава банци Даваоца услуга, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Уговорне стране уговарају да Прималац услуга није у уговорној обавези да своју потребу за набавком наведених услуга реализује до напред наведеног максималног износа из става 1. овог члана, а пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуга нема право да од Примаоца услуга захтева реализацију набавке предметних услуга до наведеног максималног новчаног износа.

Уколико Прималац услуга потроши своја расположива финансијска средства за набавку предметних услуга или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуга благовремено обавестити Даваоца услуга.

#### Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да при пружању услуга обезбеди сва хемијска средства за чишћење, средства заштите на раду, сва средства за рад, све машине за чишћење као и униформе за рад.

Уколико Давалац услуге користи биоцидна средства за чишћење приликом извршење услуга, биоцидна средства морају имати издато одобрење за стављање у промет или решење о упису тог средства у Привремену листу за достављање техничког досијеа које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Биоцидна средства морају бити класификована, обележена, упакована и са безбедоносним листом. Контролу коришћење биоцидних средства вршиће надлежно лице Примаоца услуга - саветник за хемикалије Бранислав Вујин.

Пружалац услуга је дужан да се строго придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди безбедност свих лица на раду, тако да се Прималац услуга ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања пружања услуга као и да о свом трошку накнади сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са пружањем услуга.

Пружалац услуга је дужан да изврши уговорене услуге, по јединичним ценама/м<sup>2</sup>, у складу са усвојеном понудом.

#### Члан 6.

Контролу извршења услуга које су предмет овог уговора вршиће представник Примаоца услуге који је дужан да уколико уочи недостатке у пружању услуга, Пружаоцу услуга стави приговор на квалитет извршених услуга што ће се записнички констатовати.

Пружалац услуга је у обавези да записнички констатоване недостатке о свом трошку отклони у року \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) сати од момента пријема писаног позива Примаоца услуга, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Прималац услуга може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Пружаоца услуга.

Прималац услуге у складу са одредбама овог уговора, има право и да ускрати Даваоцу услуга исплату доспеле новчане обавезе ради отклањања недостатака у пружању услуга, уочених приликом контроле извршења услуга од стране Примаоца услуга.

Ако Давалац услуга не поступи по примедбама из става 1. овог члана, недостаци могу бити отклоњени на његов трошак из средстава која је Прималац услуга евентуално задржао у смислу одредбе претходног става, а у сваком случају Прималац услуга има право да од Даваоца услуга захтева надокнаду свих трошкова и штете које је овим поводом имао.

#### Члан 7.

Уколико Давалац услуге не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Прималац има право да га о томе упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Давалац услуге је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Примачу услуга, као и у случају да Прималац услуга штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Примачу услуге неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и Понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Давалац услуге је дужан да надокнади штету коју је приликом вршења услуга чишћења, намерно или крајњом непажњом проузроковао Примачу услуга губитком, цурењем и неовлашћеним приступом информацијама.

#### Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Примачу услуга као средство финансијског обезбеђења **меницу за добро извршење посла.**

Меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге са потврдом пословне банке Даваоца услуге да је меница коју Давалац услуге доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуга се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Примачу услуга ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења 7 (седам) радних дана од дана када је Прималац услуга доставио Даваоцу услуга обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Прималац услуга је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2.

овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуга, у року од 7 (седам) радних дана по пријему захтева Даваоца услуга за враћање нереализоване менице.

#### Члан 9.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

#### Члан 10.

Прималац услуге задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине уговор, Прималац услуге је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

#### Члан 11.

Уговорне стране договарају да је рок за извршење услуга \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) сати од пријема писаног захтева Примаоца услуга за извршење услуге.

#### Члан 12.

Уколико Давалац услуга, својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не изврши конкретну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу услуге износ од 2‰ (двапромила) дневно, од укупно уговорене вредности из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десетпосто) од уговорене вредности.

Право Примаоца услуга на наплату уговорне казне, не утиче на право примаоца услуга да захтева накнаду штете.

#### Члан 13.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

#### Члан 14.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга, односно Даваоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 15.

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим важећим прописима који регулишу ову област.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 1 (један) доставља Даваоцу услуга, а 3 (три) задржава Прималац услуга.

Сва спорна питања, која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ:

ЈП „Спортски и пословни центар  
Војводина”  
Нови Сад

\_\_\_\_\_  
мр Милан Јарић, директор



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број: 5/20-1.

Изјављујем да сам обишао место извршења услуга за ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2, те да сам упознат са свим релевантним чињеницама везаним за предметну јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају понуде са подизвођачем Образац потписује и овлашћено лице подизвођача.