

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“**  
**Нови Сад, Сутјеска 2**  
датум: 12.05.2020. године  
дел. Број: 2054

**ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“**  
**НОВИ САД, СУТЈЕСКА 2**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**  
**ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УНУТАР И ОКО ОБЈЕКТА ЈП „СПЦ**  
**ВОЈВОДИНА“ И СЦ „САЈМИШТЕ“**

**БРОЈ ЈН 7/20-1**

**мај 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/16), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/20-1, деловодни број: 2002 од 08.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 2003 од 08.05.2020.године Наручилац је припремио:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности услуга - Одржавање зелених површина унутар и око објекта ЈП СПЦ „Војводина” и СЦ „Сајмиште”, број 7/20-1.

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета набавке и услови које је неопходно да испуни понуђач услуга.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Обрасци и Модел уговора	18

**Укупан број страна: 32**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, [www.spens.rs](http://www.spens.rs)
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 7/20-1 су услуге одржавања зелених површина унутар и око објекта ЈП „СПЦ Војводина” и СЦ „Сајмиште”.
- **Процењена вредност јавне набавке:** 1.000.000,00 динара без пдв-а.
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- **Контакт:** Јарослав Јашо, адреса електронске поште: [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуге - Одржавање зелених површина унутар и око објекта ЈП „СПЦ Војводина” и СЦ „Сајмиште”.

Опис, назив и ознака из општег речника, ОРН: 77300000-Услуге из области хортикултуре.

- **Опис партије:** набавка није обликована по партијама.

### III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Спецификација за услуге одржавања зелених површина унутар и око објекта ЈП „СПЦ Војводина “ и СЦ „Сајмиште“ .

Ред. бр	Предмет набавке
1	Кошење траве и скупљање покошене траве
2	Орезивање једноредне живе ограде (“Maclura”) у дужини целокупне металне ограде око отворених базена,и скупљање орезаних остатака.
3	Орезивање и окопавање дворедне живе ограде (“Ligistrum”) , на отвореним базенима , и скупљање орезаних остатака.
4	Прихрана “Ligistrum” на отвореним базенима
5.	Хемијска заштита “Ligistrum” на отвореним базенима
6.	Орезивање стабала висине до 20 метара на отвореним теренима и отвореним базенима на СЦ “Сајмиште”,уклањање сувих и полумљених грана и по потреби подизање крошњи.Обавезна употреба камиона са корпом за потребе орезивања.
7.	Рад камиона (утовар покошене траве, орезаног лигиструма и орезаних грана са одвозом на градску депонију)
8.	Земља за цвеће ( 20л)
9.	Бегонија-висока

**НАПОМЕНА:** Понуђачима се препоручује да изврше обилазак локације која је предмет јавне набавке ради сагледавања свеобухватности пружања услуга и у складу са тим саставе понуду. Обилазак терена може се извршити сваким радним даном од 10 до 14 часова уз предходну најаву, а особи за контакт Милан Миличић на тел: 069/866-8148.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- 5.- и 7. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено на адресу наручиоца ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 7/20-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

**Понуда мора бити повезана у једну целину јемствеником и запечаћена печатним воском или на други начин, али тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се при томе не оштети лист понуде, јемственик или печатни восак. Уколико понуда не буде поднета на наведени начин Наручилац је неће узимати у разматрање.**

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, са назнаком:  
„Понуда за поступак јавне набавке услуга - Одржавања зелених површина унутар и око  
објекта ЈП „СПЦ Војводина“ и СЦ „Сајмиште“, број 7/20-1  
– НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке и обавезно треба да садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1. Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, кога понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је за набавку неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове за учешће у поступку,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора (попуњен у складу са достављеном понудом).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосновану.

- обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а, као и укупну цену понуде са и без пдв-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене треба да садрже све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по основу испостављене фактуре након извршене услуге. (рок не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана).

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

### **10.2 Захтеви у погледу рока завршетка услуге:**

Наручилац одређује да је место пружања услуге СЦ „Сајмиште“ отворени базени и спортски терени. Рок пружања услуге не може бити дужи од 10 дана.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар „Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на e-mail адресу: jaslav.jaso@spens.rs. или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

**Уколико Наручилац добије захтев за додатним информацијама након времена које је одређено у конкурсној документацији сматраће да је захтев за додатним информацијама упуће првог наредног радног дана и у складу са тим раћунаће рокове за давање одговора заинтересованим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), за јавну набавку услуга- Одржавање зелених површина унутар и око објекта ЈП СПЦ ”Војводина” и СЦ ”Сајмиште”, ЈН. Број 7/20-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **„најнижа понуђена цена“**. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, уколико је и рок плаћања исти код понуђача, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац изјаве бр.2. , дат је као саставни део конкурсне документације).

## **17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити

уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона.

## **21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

## **22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

– **За добро извршење посла** Изабрани понуђач ће у моменту потписивања Уговора доставити наручиоцу једну бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, и копијом депо картона.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница (“Сл. гласник РС”, број 80/2015) и овлашћења (“Сл. гласник РС”, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

## **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs) факсом на број 021/6621-780 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ из Закона о ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од: Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></b>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b><u>Правна лица доста достављају:</u></b> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  <b><u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</u></b> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);

4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	<u>за предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;</u>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве бр. 2. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 трактор снаге 80 КС</li> <li>- 1 камион за одвоз траве и грања носивости минимум 5 тона.</li> <li>- сервисно возило „Pick up“ минимум једно возило.</li> <li>-самоходна косачица јачине 20-25 КС минимум 2 комада</li>   <li>- радна подизна платформа или дизалица са корпом за рад на висини до 25 метара.</li>   <li>- орезивач живе ограде минимум 2 комада.</li> <li>- једну моторну тестеру</li> <li>- минимум 3 моторне косе (леђна тримера)</li> <li>- комунални атомизер радни дохват увис минимално 25 метара</li> <li>- хтз опрему ( штитнике за кошење, шлем, радну обућу итд..)</li> </ul>	<p>Доказ: за моторна возила доставити прочитану саобраћајну дозволу или важећу полису осигурања или уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу. (<i>доставља се један од наведених доказа</i>)</p> <p>-За радну подизну платформу или дизалицу са корпом понуђач је дужан да достави <b>доказ</b>, у виду Важећег стручног налаза (сертификата) о прегледу и испитивању радне подизне платформе или дизалице са корпом, издате од стране надлежних (овлашћених) Института.</p> <p>Доказ: за тражену опрему понуђач мора доставити оверену последњу пописну листу Основних средстава на дан 31.12.2019. године, са маркираном траженом опремом. За опрему која набављена после наведеног датума доставити копију уговора о купопродаји или рачун, или уговор о закупу предметне опреме са овереном пописном листом закуподавца, са маркираном закупљеном опремом.</p>
----	--	---

**Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:**

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум једно лице са стеченим звањем дипломираног инжењера пољопривреде или шумарства</li>   <li>- минимум једно лице са лиценцом 474 за извођење послова на хортикултурном уређењу</li>   <li>- минимум једно лице са уверењем (лекарским прегледом) за рад на висини</li>   <li>-Минимум једно лице са уверењем за обученост радника из безбедности и здравља на раду.</li>   <li>- минимум једно лице са сертификатом за обученост за рад моторном тестером.</li>   <li>-минимум једно лице за обученост за рад дизалицом или подизном платформом.</li> </ul>	<p>Доказ: копију дипломе или уверења о стеченом стручном звању инжењера.</p> <p>Доказ: копија лиценце</p> <p>Доказ: копија уверења</p> <p>Доказ: Копија обрасца б. издат од стране надлежног института.</p> <p>Доказ: копија сертификата</p> <p>Доказ: копија сертификата</p>
----	--	--

	- минимум једно лице са лекарским уверењем за рад са пестицидима	Доказ: копија важећег лекарског уверења
<b>Средство обезбеђења:</b>		
1.	-Понуђач је обавезан да поднесе бланко соло меницу за добро извршење посла која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.	-Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора поднесе бланко меницу као гаранцију – средство обезбеђења, за добро извршење посла. Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова**

**Доказ обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона, које доказује достављањем **Изјаве (Обрасца бр. 2.-** Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 7.- Изјава подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



**Напомена:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (**Напомена:** Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. Закона о јавним набавкама).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањ условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН 7/20-1;

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/20-1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - **Одржавање зелених површина унутар и око објекта ЈП "СПЦ Војводина и СЦ"Сајмиште", број 7/20-1.**

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без пдв-а	Укуп. цена без пдв-а	Укуп. цена са пдв-ом
1.	Кошење траве и скупљање покошене траве	м <sup>2</sup>	27.000			
2.	Орезивање једноредне живе ограде ("Maclura") у дужини целокупне металне ограде око отворених базена, и скупљање резаних остатака.	м	540			
3.	Орезивање и окопавање дворедне живе ограде ("Ligistrum"), на отвореним базенима , и скупљање резаних остатака.	м	560			
4.	Прихрана "Ligistrum" на отвореним базенима	м	560			
5.	Хемиска заштита "Ligistrum" на отвореним базенима	м	560			
6.	Орезивање стабала висине до 20 метара на отвореним теренима и отвореним базенима на СЦ "Сајмиште", уклањање сувих и поломљених грана и по потреби подизање крошњи.Обавезна употреба камиона са корпом за потребе резивања.	ком	48			
7.	Рад камиона (утовар покошене траве, орезаног лигиструма и резаних грана са одвозом на градску депонију)	час	40			
8.	Земља за цвеће ( 20л)	цак	18			
9.	Бегонија-висока	ком.	40			
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ (1-9)</b>				<b>динара без пдв-а</b>		
				<b>динара са пдв-ом</b>		

- Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна  
(не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана),
- Рок за извршење услуга: \_\_\_\_\_ дана. (не може бити дужи од 10 дана).
- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.**

- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%), као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

М.П

Понуду дао:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)  
дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)  
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду за ЈН 7/20-1 подносим независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођа уколико се понуда подноси са подизвођачем.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
седиште: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

#### **Изјављујем и обавезујем се:**

да ћу приликом потписивања уговора о јавној набавци, број: 7/20-1, доставити Наручиоцу једну меницу:

– за добро извршење посла оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, и копијом депо картона.

*Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница (“Сл. гласник РС”, број 810/2015) и овлашћења (“Сл. гласник РС”, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.*

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне и додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број 7/20-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом, на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
- ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УНУТАР И ОКО ОБЈЕКТА  
ЈП СПЦ „ВОЈВОДИНА“ И СЦ „САЈМИШТЕ“ -**

између:

1. **ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 2, матични бр.:08157359, ПИБ:100236311, текући рачун бр.:105-32577-74 који се води код „АИК банке“ ад Ниш, кога заступа законски заступник Драган Милић, в. д. директора као Наручилац са једне стране (у даљем тексту: Прималац услуге)

и

2. \_\_\_\_\_,

као Понуђача са друге стране (у даљем тексту Давалац услуге), са подизвођачем

\_\_\_\_\_

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Одржавање зелених површина унутар и око објекта ЈП „СПЦ Војводина“ и СЦ „Сајмиште“, број ЈН 7/20-1**, за ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту услуге), који се окончао правоснажношћу Одлуке о додели уговора Даваоцу услуга, јер је његова понуда прихватљива.

Понуда Даваоца услуге, са исказаним јединичним ценама чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је деловодно заведен уговор од стране Примаоца услуге.

Давалац услуге се са своје стране обавезује да ће услугу која је предвиђена овим уговором и то: набавка цвећа и земље за цвеће са садњом, набавка и садња живе оgrade, кошење и сакупљање покошене траве, орезивање једноредне живе оgrade и сакупљање орезаних остатака, орезивање, окопавање дворедне живе оgrade и сакупљање орезаних остатака, прихрана и хемијска заштита дворедне живе оgrade (Лигиструм), орезивање стабала висине до 20 метара, уклањање сувих и поломљених грана и по потреби подизање крошњи. Као и одвоз орезаних остатака и покошене траве на градску депонију, извршити у свему према одредбама важећих закона, прописима, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, својој Понуди бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ . године (у даљем тексту: Понуда).

Ради извршења услуге које су предмет Уговора, Давалац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши тражене услуге, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да именује лице за безбедност и здравље на раду за све време трајања пружања услуга (у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду „Службени гласник РС“ бр.101/2005 и 91/2015).

## Члан 3.

Овај уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Цене из Понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове које Давалац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављеног коначног рачуна.

Обавеза плаћања од стране Примаоца услуга је испуњена када је извршен пренос средстава банци Даваоца услуга, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Место пружања услуга су објекти Примаоца услуге, који се налазе у следећим улицама: Хајдук Вељкова 11, Новосадског сајма 37 и Новосадског сајма 60.

Испред Примаоца услуге лице задужено за праћење реализације Уговора и контакт са Даваоцем услуге је Милан Миличић, а у његовом одсуству Милан Баришић.

## Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана писаног позива Даваоца услуге.

Рок за извођење услуга се продужава на захтев Даваоца услуге, и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају прекида рада изазвог актом надлежног органа, за који није одговоран Давалац услуге.

Захтев за продужење рока извођења услуга који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Примаоца услуге, Давалац услуге подноси Примаоцу услуге у року од два дана од сазанања за околности из става 2. овог члана.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

## Члан 5.

Уколико Давалац услуге не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Прималац услуге има право да га о томе упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Давалац услуге је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Примаоцу услуга, као и у случају да Прималац услуга штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Примаоцу услуге неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и Понуди, Давалац услуге одговара

по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

#### Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора о јавној набавци услуга број: 7/20-1 положити Примаоцу услуга као средство финансијског обезбеђења једну меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге са потврдом пословне банке Даваоца услуге да је меница коју Давалац услуге доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без пдв-а.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуга се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Примаоцу услуга ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Прималац услуга доставио Даваоцу услуга обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Прималац услуга је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуга, у року од 7 (седам) радних дана по пријему захтева Даваоца услуга за враћање нереализоване менице.

#### Члан 7.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

#### Члан 8.

Прималац услуге задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине уговор, Прималац услуге је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

Сву штету коју проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току давања услуга, Давалац услуге је дужан да надокнади Примаоцу услуге, сходно законским правилима о одговорности за настале штетне последице.

Давалац услуге одговара за добро извршење посла као и уколико наступе штетне последице према другој страни, односно трећем лицу у износу настале штете, а све у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15), а

уколико не испоштује одредбе овог уговора а штета се не може проценити одговара у износу од 10% од вредности уговора, а уколико је штета већа износ ће проценити комисија именована од стране Примаоца услуге.

Наведени износ за све штетне последице из става 1. овог члана ће се обрачунати приликом плаћања фактуре, те ће се иста сразмерно смањити за износ настале штете.

#### Члан 9.

Уколико Давалац услуга, својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не изврши конкретну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу услуге износ од 2% (промила) дневно, од укупно уговорене вредности из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од уговорене вредности.

Право примаоца услуге на наплату уговорне казне, не утиче на право примаоца услуге да захтева накнаду штете.

#### Члан 10.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга, односно Даваоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 11.

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим важећим прописима који регулишу ову област.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се један доставља Даваоцу услуга, а 3 (три) задржава Прималац услуга.

Сва спорна питања, која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_

ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ:

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина”

Нови Сад

\_\_\_\_\_

Драган Милић, в. д. директора