

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“  
Нови Сад, Сутјеска 2  
датум: 25.06.2020. године  
дел. број: 2884

ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“  
НОВИ САД, СУТЈЕСКА 2

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
- ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА-

БРОЈ ЈН 2/20-1

КОНКУРСНА КОМИСИЈА:

1. Мирослав Новаковић, члан Комисије \_\_\_\_\_
2. Јарослав Јашо, заменик члана Комисије \_\_\_\_\_
3. Милорад Лонић, члан Комисије \_\_\_\_\_
4. Никола Трнинић, заменик члана Комисије \_\_\_\_\_
5. Александар Шукић, члан Комисије \_\_\_\_\_
6. Боро Јагодић, заменик члана Комисије \_\_\_\_\_

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/20-1, деловодни број: 2872 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 2873 од 25.06.2020 године наручилац је припремио:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
-УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ-  
ЈН 2/20-1**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, квалитет и опис радова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
VI	Обрасци понуде и Модел уговора	19

Укупан број страна: 34

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, [www.spens.rs](http://www.spens.rs).
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 2/20-1 су услуге фиксне телефоније.
- **Процењена вредност јавне набавке:** Процењена вредност јавне набавке износи: 1.200.000,00 динара без пдв-а.
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- **Контакт: Мирослав Новаковић**, факс 021/6621-780, адреса електронске поште: [miroslav.novakovic@spens.rs](mailto:miroslav.novakovic@spens.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Предмет јавне набавке је набавка услуга фиксне телефоније; ОРН - 64211000 – Услуге јавне телефоније.
- **Опис партије:** набавка није обликована по партијама.
- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- **Предметна јавна набавка се спроводи за период:** од 1 године (12 месеци) од дана закључења уговора.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Предметна јавна набавка се односи на пружање услуге фиксне телефоније, за 75 претплатничких бројева у оквиру мрежне групе 021.

### Захтеви Наручиоца:

Предмет јавне набавке су Услуге фиксне телефоније. Обзиром на дугогодишњу употребу доле наведених претплатничких бројева, тражи се задржавање постојеће нумерације за све претплатничке бројеве. Сви телефонски прикључци припадају мрежној групи 021 и налазе се на 4 адресе: Сутјеска 2, Новосадског Сајма 37, Новосадског Сајма 60 и Хајдук Вељкова 11А. Највећи део претплатничких бројева се налази у улици Сутјеска 2 где је стационирана кућна дигитална телефонска централа **ALCATEL OmniPCX 4400**, преко које се одвија већина телефонског саобраћаја, чија функционалност мора у потпуности бити очувана и задржане све могућности које нуди.

У директоријуму у Објекту у улици Сутјеска 2, користи се кућна телефонска централа тип **Panasonic KX-TA 616 Advanced Hybrid System** (са три директна броја у PBX-у 421-439, 421-440 и 421-441) на коју је повезан системски телефон **Panasonic KX-T7030X (6/16)**; наведено ће бити задржано у истој конфигурацији.

Списак претплатничких бројева који се користе са адресама:

	Број	Адреса
	4882222	PRI ISDN Сутјеска 2
	4882223	PRI ISDN Сутјеска 2
1	420-659	Хајдук Вељкова 11А
2	421-225	Хајдук Вељкова 11А
3	421-439	Сутјеска 2
4	421-440	Сутјеска 2
5	421-441	Сутјеска 2
6	6611-125	Сутјеска 2
7	423-713	Хајдук Вељкова 11А
8	451-635	Хајдук Вељкова 11А
9	521-332	Сутјеска 2
10	526-177	Хајдук Вељкова 11А
11	526-280	Хајдук Вељкова 11А
12	528-287	Новосадског сајма 60
13	6611-031	Сутјеска 2
14	6611-143	Сутјеска 2
15	6611-227	Сутјеска 2
16	6611-347	Сутјеска 2
17	6611-359	Сутјеска 2
18	6611-425	Сутјеска 2
19	6611-581	Сутјеска 2
20	6612-540	Сутјеска 2

21	6612-580	Сутјеска 2
22	6613-111	Сутјеска 2
23	6613-137	Хајдук Вељкова 11А
24	6613-447	Сутјеска 2
25	6613-671	Сутјеска 2
26	6613-731	Сутјеска 2
27	6613-771	Сутјеска 2
28	6613-832	Сутјеска 2
29	6613-849	Сутјеска 2
30	6613-915	Сутјеска 2
31	6614-007	Сутјеска 2
32	6614-371	Сутјеска 2
33	6614-622	Сутјеска 2
34	6614-628	Сутјеска 2
35	6614-953	Сутјеска 2
36	6615-381	Сутјеска 2
37	6615-781	Новосадског сајма 37
38	6615-816	Новосадског сајма 37
39	6615-846	Сутјеска 2
40	6616-054	Сутјеска 2
41	6616-794	Сутјеска 2
42	6621-059	Сутјеска 2
43	6621-111	Сутјеска 2
44	6621-217	Сутјеска 2
45	6621-269	Сутјеска 2 <b>преносник</b>
46	6621-370	Сутјеска 2
47	6621-690	Сутјеска 2
48	6621-770	Сутјеска 2
49	6621-780	Сутјеска 2
50	6621-783	Сутјеска 2
51	6622-141	Сутјеска 2
52	6622-151	Сутјеска 2
53	6622-187	Сутјеска 2
54	<b>6622-222</b>	Сутјеска 2 <b>преносник</b>
55	6622-287	Сутјеска 2
56	6622-310	Сутјеска 2
57	6622-446	Сутјеска 2

58	6622-515	Сутјеска 2
59	6622-635	Сутјеска 2
60	6622-654	Сутјеска 2
61	6622-710	Новосадског сајма 60
62	6622-962	Сутјеска 2 <b>преносник</b>
63	6623-030	Сутјеска 2
64	6623-102	Новосадског Сајма 37
65	6623-164	Сутјеска 2
66	6623-287	Новосадског Сајма 37
67	6623-386	Сутјеска 2
68	6623-446	Сутјеска 2
69	6623-449	Сутјеска 2
70	6623-590	Сутјеска 2
71	6623-676	Сутјеска 2
72	6624-107	Сутјеска 2
73	6624-310	Сутјеска 2
74	6624-535	Сутјеска 2
75	6624-931	Новосадског Сајма 37

На позицијама 6,13,49 се налазе факс апарати.

-Јавни телефонски саобраћај се одвија преко два примарна приступа и 3 долазне јавне линије ( 6622-222, 6621-269 и 6622-962 док је капацитет на плочи 8 аналогних преносника); ISDN PRI прикључци 4882222 и 4882223 морају бити везани у PBX серију ( носећи је 4882222), као и аналогни јавни преносници (носећи је преносник број 6622-222). Ноћна веза-преузимање спољних долазних позива (када оба преносника у телефонској централи нису у функцији) мора бити омогућена броју 4882200, тј. телефонском прикључку који се налази на главној портирници објекта ( Сутјеска 2) у приземљу.

Такође, за оба преносника је обавезна **додатна услуга:**

- Информација о тарифи ( дужина трајања везе )
- Идентификација позивајућег претплатника,
- Идентификација позваног претплатника.

На оба ISDN PRI потребно је обезбедити додатну услугу директног бирања за прикључке са нумерацијом од 021/4882200 до 021/4882599 (заузето укупно 400 бројева у континуитету).

Тарифирање одлазних позива врши се по цени која важи и за директне телефонске прикључке; та цена не може бити већа од цене коју Понуђач наплаћује физичким лицима.

Од укупно 400 локала, 240 је дигиталних а 144 је аналогно, при чему тренутно 16 заузетих бројева нема своје место на плочама телефонске централе.

Тарифирање разговора са фиксним националним бројевима се врши у минутама а према националним мобилним оператерима се врши у секундама. Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.

Успостава везе, као и позиви ка сервисним бројевима Понуђача се не наплаћују.

**Све услуге телефонских линија треба да буду реализоване путем бакарне или оптичке инфраструктуре.**

Коначан обим услуге није могуће стриктно унапред предвидети.

Наручилац задржава право одступања од наведених количина, за сваку од локација посебно и током различитих временских периода коришћења појединих услуга (могућност отказивања непотребних

телефонских прикључака).

Ова спецификација је оквирна, дефинисана на бази постојећег стања и тренутног броја телефонских прикључака.

Доступност услуге мора бити 24 часа дневно у периоду од 12 месеци. У случају да не дође до промене постојећег оператора; почетак пружања услуге ће се рачунати од дана закључења Уговора о јавној набавци, а у случају промене оператора од момента оспособљавања система-пуштања у рад.

Нови оператор је дужан да изврши оспособљавање система за рад у року од најдуже 20 календарских дана од дана закључења Уговора, а да се у току тог процеса ни на који начин не нарушава постојећа функционалност система и несметано одвијање телефонског саобраћаја.

Успостављање тражене услуге фиксне телефоније мора да буде бесплатно. Сви трошкови око евентуалне уградње потребне опреме за извршење тражене услуге у целости пада на терет Понуђача. Наручилац не прихвата никакве једнократне трошкове за реализацију тражених услуга.

Понуђач је дужан да у случају потребе, дозволи постављање и других аналогних уређаја осим телефонских апарата (ADSL модем другог оператора, факс, POS терминал и слично) на сваки аналогни директни телефонски прикључак.

Понуђач треба да омогући бесплатне позиве ка специјалним бројевима (полиција, ватрогасна служба, служба хитне помоћи).

Све услуге које нису наведене у овој спецификацији а могу бити предмет потражње од стране Наручиоца током трајања Уговора, Понуђач ће фактурисати по важећем Ценовнику на дан потраживања додатне Услуге (телеграми, буђење, телефонски именик, међународни разговори итд...)

#### **Напомена Наручиоца:**

**1.** Понуђачи су дужни да дају Изјаву о прихватању захтева - услова Наручиоца наведених у Техничком опису услуга (Образац изјаве број 10). Уколико понуђачи не потпишу и не овере печатом Изјаву о прихватању захтева Наручиоца, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

**2.** Понуђачима се препоручује да изврше обилазак локације која је предмет јавне набавке ради сагледавања свеобухватности тражених услуга, и у складу са тим саставе понуду.

Обилазак се може извршити сваки радни дан у времену од 10,00 до 13,00 уз претходни договор са Наручиоцем. Особа надлежна за обилазак је Милорад Лонић, контакт телефон 069/8668-018.

**3. Врста, опис и јединичне цене дате у обрасцу бр. 3 – Понуда, дате су само ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке, односно 1.200.000,00 динара без ПДВ-а за период од 12 месеци, а који је и процењена вредност набавке у Плану јавних набавки Наручиоца.**

**4.** Понуђач обавештава потенцијалне понуђаче да прихвата њихове Опште услове о пружању услуга у јавној фиксној мрежи уколико они нису у супротности са одредбама из Конкурсне документације.

**Понуђачи су дужни да уз понуду доставе своје Опште услове о пружању услуга фиксне телефоније.**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2, 5 и 7 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено на адресу наручиоца ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 2/20-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

**Понуда мора бити повезана у једну целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**, уколико не буде поднета на наведени начин то ће се констатовати у Записнику о отварању понуде.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:



**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, са назнаком:  
„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности  
услуга фиксне телефоније, број 2/20-1 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

### Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2, 5 и 7 које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-, 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Структура цене,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Модел уговора,
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.- Изјава о прихватању захтева Наручиоца.
- Уколико понуђачи не потпишу и не овере печатом Изјаву о прихватању захтева Наручиоца, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом.

обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси

заједничку понуду, односно 7.- ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то:
  - да има важећу дозволу – лиценцу за јавну фиксну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ),
  - да Понуђач мора бити уписан у евиденцију оператора Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије за пружање јавне телефонске услуге преко фиксне мреже.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити изражена у динарима (нумерички исказ је на две децимале) са и без обрачунаог ПДВ-а. Ценама морају бити обухваћени и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Максимални износ набавке услуга не може прећи износ утврђен Уговором.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и збирне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **Напомена:**

Наручилац обавештава понуђаче да ће у случају да користи услуге које нису обухваћене Техничком спецификацијом, прихватити цене из важећег ценовника понуђача коме се додели уговор како је и наведено у Техничкој спецификацији.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача налогом за пренос.

Рок плаћања не може бити краћи **од 20 дана нити дужи од 45 дана**, од дана службеног пријема рачуна у текућем месецу, који се испоставља за извршене услуге у претходном месецу.

Понуда са роком плаћања краћим од 20 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Није дозвољено тражење авансног плаћања.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

### **10.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција услуга фиксне телефоније не може бити краћа од рока важења уговора тј. 12 месеци. рачунајући од дана потписа уговора. Сагласност са овим захтевом понуђачи дају самим учествовањем у овом поступку јавне набавке.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10.4. Рок пружања услуга.**

Конитунирано и несметано за све преплатничке бројеве у периоду трајања Уговора тј. у року од 12 месеци од дана потписивања уговора или од дана активирања бројева у случају промене оператера.

### **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: **miroslav.novakovic@spens.rs** или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у **периоду од 09,00 часова до 14,00 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

**Уколико Наручилац добије захтев за додатним информацијама или појашњењима након времена које је одређено у конкурсној документацији сматраће да је захтев за додатним информацијама упућен првог наредног радног дана и у складу са тим рачунаће рокове за давање одговора заинтересованим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр 2/20-1.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује



конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”**

Ако збир понуђених цена код два или више понуђача буде исти, изабраће се понуда понуђача који је за ставку 2: висина месечне претплате по директном броју, понуди нижи износ.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац изјаве бр. 2, дат је као саставни део конкурсне документације).

#### **17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставити Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

#### **18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### Измена уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона

## 21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

## 22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко сопствену меницу **за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важности уговора**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу.

У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све



уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## 24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **miroslav.novakovic@spens.rs** факсом на број 021/6621-780 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ у ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><b>Правна лица достављају:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</li> <li>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</li> <li>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p><b>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul>

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавк (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона), а у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом.	Да је уписан у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже, издата од РАТЕЛ-а, или Извод из јавно доступног Регистра РАТЕЛ-А о евиденцији оператора јавних комуникационих мрежа и услуга. Уколико понуду подноси група понуђача,
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве бр. 2 - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Начин достављања доказа**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона које доказује достављањем копије тражене Лиценце и услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона које доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл.75. и то у виду оригинала или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.*

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунити за сваког члана групе и достави уз понуду.



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН број 2/20-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/20-1**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са Вашим позивом и конкурсном документацијом, достављамо Вам нашу понуду број \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку мале вредности услуга број 2/20-1 како следи:

р. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1.	Месечна претплата по једном PRI ISDN прикључку	ком.		
2.	Месечна претплата по једном директном броју	ком.		
3.	Месечна претплата директног (пролазног) бирања по једном локалу	ком.		
4.	Цена једног минута разговора према фиксним националним бројевима	минут		
5.	Цена једног минута разговора према мобилним националним оператерима	минут		
<b>Укупно:</b>				

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана)
- **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци. Гаранција услуга фиксне телефоније – не може бити краћа од рока важења уговора тј. 12 месеци од дана потписа уговора
- **Рок важности понуде је:** \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметна набавке који ће бити извршен преко подизвођача**

**\*\*УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО СЕ ДОСТАВЉАЈУ\*\***

- **ОПШТИ УСЛОВИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**
- **КОПИЈА ПОТВРДЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ЈАВНЕ ГОВОРНЕ УСЛУГЕ ПРЕКО ФИКСНЕ МРЕЖЕ ИЗДАТЕ ОД РАТЕЛ-А ИЛИ ИЗВОД ИЗ ЈАВНО ДОСТУПНОГ РЕГИСТРА РАТЕЛ-А О ЕВИДЕНЦИЈИ ОПЕРАТОРА ЈАВНИХ КОМУНИКАЦИОНИХ МРЕЖА И УСЛУГА.**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

М.П

Понуду дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)  
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив и седиште)

понуду за ЈН 2/20-1 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача.*

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*



Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 седиште: \_\_\_\_\_  
 адреса: \_\_\_\_\_  
 дел.бр. \_\_\_\_\_  
 датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

#### Изјављујем и обавезујем се:

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци добара број: 2/20-1 положити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- једну бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важности уговора.

У: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_  
 овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке број 2/20-1, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачем, на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1.	Месечна претплата по једном PRI ISDN прикључку	ком.		
2.	Месечна претплата по једном директном броју	ком.		
3.	Месечна претплата директног (пролазног) бирања по једном локалу	ком.		
4.	Цена једног минута разговора према фиксним националним бројевима	минут		
5.	Цена једног минута разговора према мобилним националним оператерима	минут		
Укупно:				

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање овог обрасца:

Понуђач је дужан да у одговарајућим пољима табеле упише захтеване податке, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

## М О Д Е Л

## У Г О В О Р А

Закључен између: 1.- ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад ул. Сутјеска бр. 2,  
а кога заступа Драган Милић, в. д. директора као Наручилац  
( у даљем тексту Прималац услуге)

и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
као Понуђач ( у даљем тексту Давалац услуге) са подизвођачем  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_  
2.1 \_\_\_\_\_  
2.2 \_\_\_\_\_  
2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

#### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању услуге фиксне телефоније за потребе ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад у свему према позиву за достављање понуда за ЈНМВ број. 2/20-1 и прихваћеној понуди понуђача, која заједно са Захтевима Примаоца услуге и Изјавом о прихватању свих Захтева Наручиоца наведених у Техничкој спецификацији предмета набавке ( Образац број 10. из Конкурсне документације) чини саставни део овог уговора (у даљем тексту Понуда).

Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком директора о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.-

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је деловодно заведен уговор од стране Примаоца услуге, односно од дана активације бројева у случају промене оператера и важи наредних 12 месеци, или до утрошка средстава.

Давалац услуге се са своје стране обавезује да ће услуге предвиђене овим уговором а у свему према својој Понуди од дана \_\_\_\_\_ године ( дел. бр. \_\_\_\_\_ ) извршити квалитетно и у свему према важећим прописима и правилима која важе за обављање његове делатности.

Услуге ће се пружати по налогу примаоца услуге и исте се имају пружати стручно, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

#### Члан 3.-

Уговорне стране утврђују да укупна цена пружених услуга фиксне телефоније без ПДВ-а током важења уговора (обавезна претплата, јединичне цене из Обрасца понуде као и остале пружене услуге по ценама Пружаоца услуга које нису обухваћене Техничком спецификацијом) износи максимално 1.200.000,00 динара без пдв-а.

Максимални износ из става 1. овог члана је процењена вредност набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2020. годину и важи наредних 12 месеци.

Месечна претплата и јединичне цене услуга из Обрасца структуре цене фиксне су и не могу се мењати у периоду важења овог уговора.

Јединичне цене услуга које ће Наручилац користити, а које нису наведене у Техничкој спецификацији могу се мењати у складу са важећим ценовником Пружаоца услуга.

Важећи ценовник за услуге из претходног става Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу при потпису уговора.

У случају промена цена Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од промене ценовника достави нови ценовник који садржи нове - актуелне цене.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до окончања уговора и обухвата све трошкове које пружалац услуге има у реализацији уговора.

#### Члан 4.-

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијском планом за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се одређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Примаоца услуга.

#### Члан 5.-

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у року од 15 дана по истеку обрачунског периода за који врши фактурисање достави фактуру.

Фактура мора да садржи структуру кориштених услуга фиксне телефоније, јединичне цене услуга и износ месечне преplate.

Пружалац услуга је дужан да податке из предходног става приказује по сваком броју и као рекапитулацију (збирна фактура) укупних пружених услуга фиксне телефоније.

Прималац услуга је у обавези да плаћање за остварени месечни саобраћај по испостављеним збирним фактурама изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Гаранција услуга фиксне телефоније важи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана потписивања уговора тј. од дана активације бројева у случају промене оператера.

#### Члан 6.-

Уколико Давалац услуге закасни у испуњењу својих уговорних обавеза, а под условом да до кашњења није дошло кривицом примаоца услуге, нити услед дејства више силе, прималац услуге ће за сваки дан закашњења захтевати наплату уговорне казне у висини од 2 % (два промила) дневно до максималне уговорене вредности из члана 3.- овог уговора с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% (десет посто) од уговорене вредности.

Право примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у моменту потписивања овог Уговора о јавној набавци број 2/20-1 положити Примаоцу услуге средство обезбеђења за добро извршење посла:

-Једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% (десет посто) од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења Уговора.

Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Примаоцу услуге преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Примаоца услуге да меницу може попунити у складу са Уговором.

Уколико средство обезбеђења из става 2. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуга се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 2. овог члана, достави Примаоцу услуге ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Прималац услуге доставио Даваоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуга у року од 8 дана од дана истека свих уговорних обавеза, а на писани захтев Даваоца услуга.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Прималац услуге задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Давалац услуге не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у извршењу услуге, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Прималац услуге је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

#### Члан 9.-

Овај уговор уговорне стране могу раскинути споразумно уколико наступе објективне околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе.

Овај уговор се може раскинути и уколико Давалац услуге не поступи по Захтевима Примаоца услуге из Техничке спецификације.

#### Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга, односно Даваоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.



#### Члан 11.-

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим важећим прописима који регулишу ову област.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима, и Општим условима оператера о пружању услуга у јавној фиксној мрежи.

Општи услови Даваоца услуга не могу бити у супротности са одредбама из Конкурсне документације.

#### Члан 12.-

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог Уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорене стране су сагласне да ће се спор решавати пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

#### Члан 13.-

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих се један доставља Даваоцу услуге, а три задржава Прималац услуге.

За Даваоца услуге:

М.П.

За Примаоца услуге

**ИЗЈАВА**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

прихватамо све Захтеве Наручиоца наведене у Техничкој спецификацији предмета набавке и да ћемо поступати по њима уколико нам се додели Уговор за јавну набавку: „Услуга фиксне телефоније“, број ЈНМВ 2/20-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена:*

*У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.*