

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад  
Сутјеска 2  
Нови Сад**

**датум: 13.05.2020. године  
дел. број: 2074**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
-поновљени поступак-  
- НАБАВКА МАШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА -**

**БРОЈ 8/20-3**

**мај 2020. године**

## САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Обрасци понуде и Модел уговора	18

*Укупан број страна: 31*



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/20-3, деловодни број: 2068 од 13.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 2069 од 13.05.20120. године.

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад, [www.spens.rs](http://www.spens.rs)
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 8/20-3 је набавка машина за чишћење подова.
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- **Контакт:** Јарослав Јашо, адреса електронске поште: [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Предмет јавне набавке је набавка добара: Набавка машина за чишћење подова – ОРН: 42995000 – Разне машине за чишћење.
- **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка није обликована по партијама.
- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** није у питању резервисана јавна набавка.
- **Процењена вредност јавне набавке:** 3.750.000,00 динара без пдв-а.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И СЛ. -МАШИНЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА-

#### 1. Техничке карактеристике три комбиноване машине:

- Перформансе чишћења 1800 m<sup>2</sup>/h ≥
- Укупна снага 1100 W
- Радна површина 50 cm ≥
- Ширина усисне стопе 70 cm ≥
- Усисна снага 60 mbar ≥
- Систем четки 1
- Радијус окретања мах. 1,4 m
- Запремина резервоара
  - чиста вода 40 l
  - прљава вода 40 l ≥
- Капацитет акумулатора 80 Ah ≤
- Напон акумулатора 24V
- Аутономија акумулатора мин. 4 сата
- Тежина машине у раду 130 - 150 kg

#### 2. Техничке карактеристике једне самоходне машине:

- Перформансе чишћења 5000 m<sup>2</sup>/h ≥
- Укупна снага 2200 W
- Радна површина 75 cm ≥
- Ширина усисне стопе 85 cm ≥
- Усисна снага 120 mbar ≥
- Систем четки 2 + 1
- Радијус окретања 2 m ≤
- Запремина резервоара
  - чиста вода 110 l
  - прљава вода 110 l ≥
- Капацитет акумулатора 240 Ah ≤
- Напон акумулатора 24V
- Аутономија акумулатора мин. 5 сати
- Тежина машине у раду 550 - 600 kg

#### Додатне карактеристике за машине:

**Комбиноване машине** - интегрисан пуњач, дужина машина не сме прелазити више од 120cm и ширина до 72cm, због транспорта лифтом, прекид четке и дотока воде уколико оператор подигне руке са ручке машине.

**Самоходна машина** – интегрисан пуњач, предњи погон, точкови морају да буду од гуме или другог меканог материјала (да се не би оштетио паркет), две четке које су фиксне

испод машине и једну додатну четку (са својом усисном стопом) са стране која се извлачи по потреби (ради лакшег чишћења ћошкова или површина које су увучене испод полица, клупа и сл.), прекида рад машине приликом устајања возача, дозатор за штедњу воде (средства), светла напред и назад (рад у неосветљеним просторима), дисплеј на волану (могућност пребацивања режима рада машине преко дисплеја, доступност свих информација о машини на дисплеју), сензор препрека са звучним сигналом при кретању у назад. **Понуђач је у обавези да достави и Потврду о ISO стандарду 11201:2010 (или важећи) за произвођача самоходне машине.**

**Напомена:**

- Понуђач мора да буде овлашћени дистрибутер (дилер) и сервисер понуђених машина. Као доказ доставити ауторизацију произвођача, сертификат или други документ којим се наведено потврђује.
- Све машине треба да се испоручују са свом пратећом опремом (акумулатори, четке за прање, усисне стопе са гумама, црево за чисту воду, црево за прљаву воду, филтере, носач филца итд.) односно да је спремна за рад одмах по пријему исте.
- Све машине треба да буду исте марке, од истог произвођача.
- Понуђене машине морају бити пројектоване и произведене у складу са здравственим и безбедносним директивама ЕУ, односно да је извршена одговарајућа усаглашеност, што се потврђује „СЕ” ознаком на машини и одговарајућим сертификатом.
- Понуђач је такође обавезан да достави технички лист или каталог производа која мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим минималним техничким захтевима;
- Понуђач је у обавези да изврши обуку особља наручиоца за коришћење професионалних машина за чишћење подова.

**Уколико Понуђач не достави тражену документацију понуда ће се одбити као неприхватљива.**

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1., изузев образаца 2, 5 и 7 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Наручилац захтева да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати листови односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 8/20-3 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

**Понуда мора бити повезана у једну целину јемствеником и запечаћена печатним воском или**

**на други начин, али тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се при томе не оштети лист понуде, јемственик или печатни восак. Уколико понуда не буде поднета на наведени начин Наручилац је неће узимати у разматрање.** Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад,  
са назнаком:**

### **„Понуда за поступак јавне набавке машина за чишћење подова, број 8/20-3“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

#### **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2, 5 и 7 које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

#### **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 (педесет) %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о

пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2, 5 и 7 које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. - Модел уговора
- Неопходно је доставити технички лист или каталог производа која мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим минималним техничким захтевима и доказе о испуњености додатних услова у складу са чл. 76. Закона;
- Понуђач је у обавези да достави и Потврду о ISO стандарду 11201:2010 (или важећи) за произвођача самоходне машине.
- обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.



Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичну цену без ПДВ-а као и укупну цену за процењену количину у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена треба да садржи све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача налогом за пренос.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

### **10.2. Захтев у погледу гарантног рока.**

Гарантни рок за испоручена добра мора бити најмање 2 (две) године од дана испоруке.

## **11. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Наручилац одређује да је место испоруке складиште наручиоца на адреси ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2.

Рок испоруке не може бити дужи од 21 дан од дана пријема писаног захтева наручиоца.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 13. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2 Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: jaslav.jaso@spens.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Уколико Наручилац добије захтев за додатним информацијама или појашњењима након времена које је одређено у конкурсној документацији, сматраће да је захтев за додатним информацијама упућен првог наредног радног дана и у складу са тим рачунаће рокове за давање одговора заинтересованим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 8/20-3.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2.- Изјава, дат је као саставни део конкурсне документације).

## **18. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 (шездесет) дана, од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 (осам) дана.

### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона

### **23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

### **24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач ће у моменту потписивања Уговора о јавној набавци – Набавка усисивача за базене, доставити Наручиоцу две бланко менице, оверене код НБС, са пратећим овлашћењима и копијом картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање, и то:

- **за добро извршење посла** - понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10 (десет) % од вредности Уговора без ПДВ-а.
- **за отклањање недостатака у гарантном року** - понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10 (десет) % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Менице морају бити регистроване у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу.

У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

### **25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [jaroslav.jaso@spens.rs](mailto:jaroslav.jaso@spens.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*,

Позив на број: *(број или ознака јавне набавке)*,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b>Правна лица доста достављају:</b> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  <b>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</b> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);

4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	<u>за предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;</u>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве бр. 2. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности. - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:</b>		
1.	-Да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) имао укупан проиход од минимум 7.500.000,00 динара	Доказ: Извештај о бониету БОН-ЈН за 2017 - 2019. годину , за 2019. годину могуће је доставити и Биланс стања и Биланс успеха уколико БОН-ЈН за 2019 није обрађен
2.	- Да понуђач у току 2019. године године нема дана великвидности.	Потврда о броју дана великвидности за 2019. годину коју издаје Народна банка Србије.
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	-да је у претходне 3 године испоручио минимум 4 машине за чишћење подова са траженим карактеристикама из техничке спецификације.	Доказ: Фотокопије уговора о купопродјаји минимум 4 машине за чишћење подова.

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да има успостављен систем управљања квалитетом <b>ISO 9001</b> за подручје продаја и сервис опреме за одржавање хигијене</li> <li>- да има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду <b>OHSAS 18001</b> за подручје продаја и сервис опреме за одржавање хигијене</li> <li>- да има успостављен систем управљања заштитом животне средине <b>ISO 14001</b> за подручје продаја и сервис опреме за одржавање хигијене</li> </ul>	<p>Фотокопија важећег сертификата за управљање квалитетом <b>ISO 9001</b></p> <p>Фотокопија важећег сертификата за управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду <b>OHSAS 18001</b></p> <p>Фотокопија важећег сертификата за управљање заштитом животне средине <b>ISO 14001</b></p>
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		
1	Да поседује минимум једно теретно – транспортно возило	Доказ: за моторно возило доставити читану саобраћајну дозволу или важећу полису осигурања или уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу.
<b>Средства финансијског обезбеђења:</b>		
1.	<p><b>Средство обезбеђења у складу са тачком 24. текста конкурсне документације:</b></p> <p><b>Приликом потписивања уговора доставља се:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бланко соло меницу за добро извршење посла;</li> <li>2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року</li> </ol>	<p>Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.</p> <p>Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 (десет) % од вредности понуде без ПДВ-а и то за сваку меницу посебно. Менице морају бити регистроване у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету.</p>

**Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### Начин достављања доказа

**Као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку, понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац бр. 7.- изјава понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, које доказује достављањем Изјаве (Обрасца бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).**

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, понуђачи достављају у виду



неоверених фотокопија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл.75. и 76., и то у виду оригинала или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунити за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15 ) дајемо следећу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН број. 8/20-3;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/20-3  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписивач понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

## ПОНУДА

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Набавка машина за чишћење подова, број 8/20-3

Опис јавне набавке	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Набавка и испорука 3 (три) комбиноване машине за чишћење подова <b>Назив произвођача:</b> _____ <b>модел машине:</b> _____  (уписати)			
Набавка и испорука 1 (једне) самоходне машине за чишћење <b>Назив произвођача:</b> _____ <b>модел машине:</b> _____  (уписати)			
		<b>Укупно:</b>	

### \*\*\*НАПОМЕНА\*\*\*

Уз Понуду неопходно је доставити технички лист или каталог производа који мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим минималним техничким захтевима. Уколико Понуђач не достави тражену документацију понуда ће се одбити као неприхватљива.

– Понуђач је у обавези да достави и Потврду о ISO стандарду 11201:2010 (или важећи) за произвођача самоходне машине.

– Цена је фиксна и не може се мењати.

– рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана издавања фактуре (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана);

– рок за испоруку добара: \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 21 дан) од дана пријема писаног захтева наручиоца;

– рок важности понуде је: \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана );

– гарантни рок: \_\_\_\_\_ године од дана испоруке добара (не може бити краћи од 2 године);

– рок за отклањање недостатака у гарантном року \_\_\_\_\_ часова, рачунајући од дана упућивања писменог позива (максимално 24 часа);

– подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметна набавке који ће бити извршен преко подизвођача.

Понуду дајем (заокружити):  
а) самостално  
б) заједничка понуда  
в) са подизвођачем

М.П

Понуду дао:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)  
дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО:</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. ЗЈН. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 )  
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив и седиште)

понуду за ЈН 8/20-3 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси  
понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 седиште: \_\_\_\_\_  
 адреса: \_\_\_\_\_  
 дел.бр. \_\_\_\_\_  
 датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА  
 ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујем се:**

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци добара број: 8/20-3 доставити Наручиоцу:

- једну регистровану бланко меницу оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10 (десет) % укупне цене понуде са пдв-ом на име доброг извршења посла.
- једну регистровану бланко меницу оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10 (десет) % укупне цене понуде са пдв-ом за отклањање недостатака у грантном периоду.

У: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_

овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број 8/20-3.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15), израђен је овај:

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између: 1.- ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска бр. 2,  
а кога заступа Драган Милић, в. д. директора као Наручилац ( у даљем  
тексту Купац)

и

2.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

као Понуђач ( у даљем тексту Продавац) са подизвођачем

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

#### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за набавку и испоруку машина за чишћење подова (у даљем тексту: Добра), у свему према прихваћеној Понуди Продавца дел.бр. \_\_\_\_ / \_\_ год. која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.-

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је Уговор деловодно заведен од стране Купца.

#### Члан 3.-

Овај уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом).

Купац се са своје стране обавезује да ће испоручена Добра платити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана издавања исправне фактуре а на начин прецизиран у понуди.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са расположивим буџетским средствима Града Новог Сада у 2020. години.

Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Продавац ће своју фактуру испоставити на основу потписаног записника од стране стручне Комисије именоване од стране Купца, којом ће се верификовати испорука односно усаглашеност Добра са траженом техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

У цену је урачуната и испорука добра у магацин купца, Сутјеска 2, службени улаз 2.

Продавац је дужан да у фактури, обавезно наведе број набавке и број уговора.

#### Члан 4.-

Уговорне стране су сагласне да Продавац испоручује Добра у року од \_\_\_\_ дана, рачунајући од дана пријема писменог захтева за испоруку Купца, а у складу са усвојеном понудом.

Пријем Добра врши се у просторијама купца на адреси Сутјеска 2, Нови Сад.

Купац врши квантитативни пријем Добра.

Пријем се врши провером техничке исправности испоручених Добра и примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница.

Добра морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Ако се установи да су Добра оштећена или ако део недостаје, Купац и Продавац ће сачинити записник о томе.

Недостаци или оштећења испоручених Добра који се могу приписати Продавцу, биће отклоњени у гарантном року што је пре могуће, на рачун Продавца, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сати/дана од дана писменог обавештења купца о недостацима или оштећењима а све у складу са својом понудом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем, обавести Продавца у року од 8 (осам) дана, од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да Добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

#### Члан 5.-

Гарантни рок за испоручена Добра износи \_\_\_\_\_ године од дана потписивања записника и испоруци Добра.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на Добрима који се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Продавац у гарантом року мора изврши замену неисправних делова Добра новим без недостатака који морају имати исте или боље техничке карактеристике од замењених.

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 3. овог члана, Купац има право да на име штете захтева снижење цене али не више од 10 (десет) % од уговорене или да раскине уговор о чему писмено обавештава

Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 6.-

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року својом кривицом не испоручи Добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 % (два промила) дневно од укупно уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (пет посто) од уговорене вредности.

Наведено из претходног става се примењује и на члан 4. став 8. и став 9.

Право купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.-

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора о јавној набавци предметних Добра, положи две бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе оверене код НБС, и то:

- једну меницу са пратећим овлашћењем, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду и
- једну меницу са пратећим овлашћењем, на име гаранције за добро извршење посла.

Менице представљају средство финансијског обезбеђења и којим Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, укључујући и обавезе по гарантном периоду односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћања уговорне казне.

Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца као и овлашћење за купца да менице може попунити у складу са овим уговором.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од 7 (седам) радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

#### Члан 8.-

Уколико за време реализације овог уговора код Продавца, односно купца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 9.-

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да се случај другој уговорној страни, уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже, у року од осам дана, од дана када се случај десио.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 (тридесет) дана, од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји или околности који су се јавили после закључења уговора, и који неизоставно испуњавају два услова:

- да спречавају извршење уговора,
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица опреме на тржишту и сл. не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе записнички се констатује.

Члан 10.-

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора.

Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а које нису ближе одрђени истим, имају се непосредно примењивати одредбе закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Купац задржава 3 (три) примерка, а Продавац 1 (један) примерак.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

за Продавца:

М.П.

за Купца:

Драган Милић  
в. д. директора